



145-Catasto Impianti Termici

Manuale Utente

Versione **1.0**

Modello documento
MU_ModelloManualeUtente_v01.1.dot

**SOMMARIO**

1	COPYRIGHT	3
2	ACRONIMI	3
3	INTRODUZIONE	3
3.1	CONTESTO	3
3.2	ACCESSO AL SISTEMA	3
3.3	ASPETTI DI STANDARDIZZAZIONE DELL'APPLICAZIONE	3
3.3.1	<i>Pulsanti</i>	<i>3</i>
4	MANUALE DI RIFERIMENTO PER MANUTENTORI/INSTALLATORI.....	4
4.1	ACCESSO ALL'APPLICATIVO	5
4.2	REGISTRAZIONE	6
4.3	RECUPERO PASSWORD	8
4.4	LOGIN	9
4.5	ACCREDITAMENTO	10
4.5.1	<i>SCELTA TIPO DI ACCREDITAMENTO</i>	<i>10</i>
4.5.2	<i>ACCREDITA DITTA.....</i>	<i>11</i>
4.5.3	<i>GESTIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO DITTA.....</i>	<i>12</i>
4.5.4	<i>RICHIESTA ACCREDITAMENTO PRESSO DITTA GIA' ESISTENTE.....</i>	<i>15</i>
4.6	HOMEPAGE E MENU NAVIGAZIONE	16
4.7	MENU GESTIONE PROFILO.....	17
4.7.1	<i>VISUALIZZAZIONE/ GESTIONE NOTIFICHE</i>	<i>17</i>
4.7.2	<i>GESTIONE PROFILO PERSONALE</i>	<i>18</i>
4.7.3	<i>GESTIONE PROFILO DITTA.....</i>	<i>19</i>
4.7.4	<i>GESTIONE RICHIESTE PERVENUTE E GESTIONE UTENTI</i>	<i>19</i>
4.8	RICERCA LIBRETTI.....	21
4.9	INSERIMENTO NUOVO LIBRETTO	23
4.9.1	<i>DATI UBICAZIONE E CONTROLLI.....</i>	<i>23</i>
4.9.2	<i>COMPILAZIONE SCHEDE</i>	<i>25</i>
4.10	IMPORTAZIONE LIBRETTO XML	28



1 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

2 ACRONIMI

Termine	Descrizione
CIRCE	Catasto Impianti e Rapporti di Controllo di Efficienza energetica

3 INTRODUZIONE

3.1 CONTESTO

Il D.P.R. 16 aprile 2013, n.74, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 27 giugno 2013 ed entrato in vigore il 12 luglio 2013, stabilisce puntuali criteri per l'esercizio, il controllo, l'ispezione e la manutenzione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed il raffrescamento estivo degli edifici, disponendo, tra l'altro, che le Regioni devono provvedere ad istituire un catasto territoriale degli impianti termici; il D.P.R. inoltre stabilisce che il Rapporto di controllo di efficienza energetica dell'impianto di climatizzazione deve essere trasmesso periodicamente precisando che, al fine di garantire il costante aggiornamento del catasto, la trasmissione alle regioni deve essere eseguita prioritariamente con strumenti informatici.

La Regione, a seguito delle disposizioni emanate, consultabili alla pagina web dedicata all'energia: www.regione.veneto.it/web/energia/dettaglio-news?_spp_detailId=2595371, ha predisposto l'applicazione web **CIRCE** (Catasto Impianti e Rapporti di Controllo di Efficienza energetica) con la quale Installatori/Manutentori/Terzi responsabili ed Enti Locali delegati al controllo del rendimento energetico degli impianti potranno inviare, controllare e gestire le informazioni in modo efficiente e rapido.

3.2 ACCESSO AL SISTEMA

L'applicativo è denominato **145 - Catasto Impianti Termici**, i ruoli e le funzioni relative sono le seguenti:

Amministratore: visualizzazione completa dei contenuti di tutto il sistema;

Manutentore / Installatore: visualizzazione e compilazione dei Libretti di impianto e dei Rapporti di Controllo di Efficienza Energetica relativi agli impianti installati o mantenuti a seguito di incarico da parte del Responsabile di impianto;

Ente di controllo: visualizzazione del sistema relativamente agli impianti installati nel territorio di propria competenza e compilazione della "scheda 13" relativa alle ispezioni periodiche.

3.3 ASPETTI DI STANDARDIZZAZIONE DELL'APPLICAZIONE

3.3.1 Pulsanti


Sul menù principale sono evidenziati i pulsanti per accedere alle funzioni più significative dell'applicativo.

In ogni videata, ad ogni segnalazione che richiede un intervento particolare, si evidenziano ulteriori pulsanti per consentire di eseguire le operazioni previste.




4 MANUALE DI RIFERIMENTO PER MANUTENTORI/INSTALLATORI

Tramite il link <https://catasto-impianti-termici.regione.veneto.it> relativo all'applicativo 145 - Catasto Impianti Termici apparirà la seguente finestra:

Accedi

Pagina iniziale

Catasto Impianti e Rapporti di Controllo di Efficienza energetica





La Regione del Veneto con la D.G.R.V. n.1363 del 28 luglio 2014 "Disposizioni attuative del D.P.R.74/2013" ha dato attuazione alla normativa statale sugli impianti di climatizzazione, al fine di uniformare l'applicazione della disciplina su tutto il territorio della Regione del Veneto in materia di esercizio, conduzione, manutenzione, controllo ed ispezione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva degli edifici. Con la medesima deliberazione è stata approvata la vers.1.1 del Libretto di impianto in vigore dal 15 ottobre 2014 ed è stata anche prevista l'attivazione del sistema telematico per la sua registrazione. Con la D.G.R.V. n. 2569 del 23 dicembre 2014 è stato istituito il Catasto regionale degli impianti termici, CIRCE-ImpiantiTermici del portale regionale, per la registrazione e gestione dei Libretti degli impianti termici e dei Rapporti di controllo di efficienza energetica.


CIRCE-ImpiantiTermici consente agli operatori del settore, ditte installatrici, manutentrici ed altri soggetti accreditati, di accedere al servizio attraverso l'utilizzo di credenziali di accesso personali (username e password).


Una volta accreditato, l'operatore può accedere al sistema per compilare on line il Libretto di impianto, relativamente a tutte le schede e sezioni necessarie alla descrizione dell'impianto, registrarlo ed ottenere il relativo codice catasto, nonché per compilare il Rapporto di controllo di efficienza energetica; inoltre l'operatore può ricercare, consultare ed aggiornare i Libretti di impianto già registrati, ma solamente quelli per i quali sia ancora attivo l'incarico, affidato dal responsabile di impianto, per il controllo e la manutenzione periodica.


CIRCE-ImpiantiTermici oltre che per obbligo di legge, nasce con l'obiettivo di fornire un valido strumento di supporto all'attività svolta dagli operatori del settore per il controllo e la manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva degli edifici, di semplificare il rapporto tra l'utenza e l'amministrazione, nonché per monitorare le prestazioni energetiche degli impianti termici presenti sul territorio regionale al fine di sostenere il contenimento dei consumi energetici negli edifici privati e pubblici.



 FAQ: domande frequenti.

 Download manuale

 Statistiche C.I.R.C.E.

 Clicca qui per effettuare la registrazione come nuovo utente.

Per qualsiasi problema inerente le disposizioni normative contattare gli uffici all'indirizzo e-mail : infoenergia@regione.veneto.it

Per qualsiasi problema applicativo contattare il Call Center regionale (il servizio è attivo dal lun-ven dalle 8,00 alle 18,30, il sabato dalle 8,00 alle 14,00)

- telefonando al numero verde **800.914.708**
- inviando un fax al numero verde **800.916.074**
- inviando un'e-mail all'indirizzo: call.center@regione.veneto.it

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Data 25/05/2015

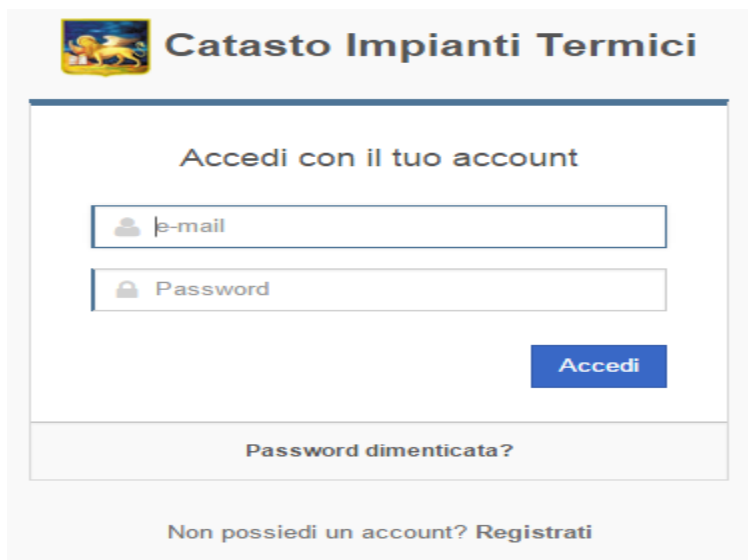
Pag.: 4/31

4.1 ACCESSO ALL'APPLICATIVO

Per iniziare ad usare il programma cliccate sul pulsante



posto nell'angolo alto a destra della schermata principale.



The screenshot shows the login interface for 'Catasto Impianti Termici'. At the top left is the logo of the Regione del Veneto. The title 'Catasto Impianti Termici' is at the top right. Below the title, the text 'Accedi con il tuo account' is centered. There are two input fields: the first is labeled 'e-mail' with a user icon, and the second is labeled 'Password' with a lock icon. A blue 'Accedi' button is positioned to the right of the password field. Below the input fields, there is a link 'Password dimenticata?'. At the bottom of the form, there is a link 'Non possiedi un account? Registrati'.


Tramite questa schermata sarà possibile:

- Registrarsi.
- Accedere al programma.
- Recuperare l'eventuale password dimenticata.

4.2 REGISTRAZIONE

In questa sezione è possibile **creare un account** associato alla **persona fisica**.

L'account personale potrà poi diventare amministratore di un profilo ditta o essere associato ad una ditta già registrata in CIRCE.


Accedi

Registrazione

Dati utente

Cognome *

Nome *

Codice fiscale *

Telefono fisso *

Fax

Cellulare


Email *

L'indirizzo e-mail verrà utilizzato per accedere al portale.

Password *

Utilizza almeno 8 caratteri di cui almeno uno numerico e uno alfanumerico maiuscolo e minuscolo

Conferma password *



CAPTCHA

Aggiorna codice

☐
 Ho preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali. (Leggi l'informativa)


Registra

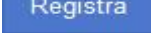
Compilate i campi con i vostri dati anagrafici prestando attenzione all'**Email** che deve essere **valorizzata** con un **indirizzo NON PEC**.

N.B. La **mail** inserita fungerà da **nome utente** per l'accesso al programma e **non potrà essere modificata** una volta effettuata la registrazione.

I campi contrassegnati **con *** sono da **compilare obbligatoriamente**.

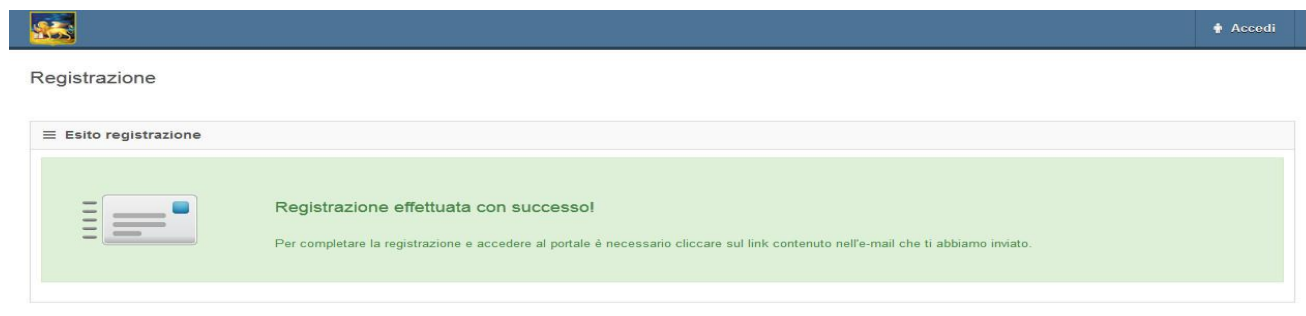
Nel campo **CAPTCHA** dovrete copiare il codice alfanumerico disegnato affianco,

se il codice non dovesse essere leggibile cliccate su  [Aggiorna codice](#) per ottenerne uno nuovo.

Una volta compilato il form cliccate su  per procedere alla fase successiva della registrazione.

A questo punto **riceverete** una **mail** nella casella di posta indicata nel campo Email del form precedente, nella quale troverete un **link** sul quale cliccare per **confermare la registrazione**.

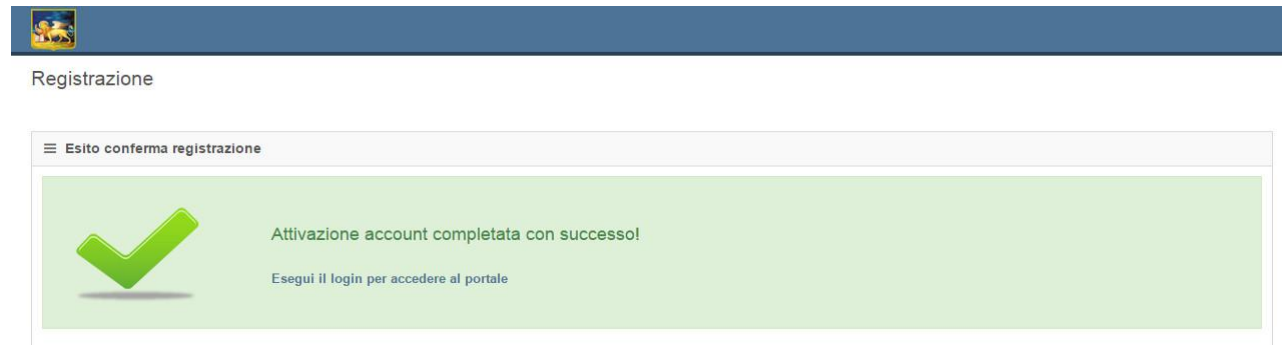
La schermata è la seguente:



All'indirizzo e-mail arriverà il seguente testo.



Dopo aver cliccato sul link contenuto nella mail verrete automaticamente **indirizzati al browser** ottenendo questa risposta.



N.B. Nel caso in cui la **mail** sia **già** stata **confermata** otterrete un **avviso** di conferma già avvenuta.

Tale avviso **NON** è un **errore** e potrete proseguire con l'accesso all'applicativo.

La schermata di avviso è la seguente:



4.3 RECUPERO PASSWORD

Nel caso in cui **non ricordaste** la **password** scelta in fase di registrazione potete cliccare su

Password dimenticata?

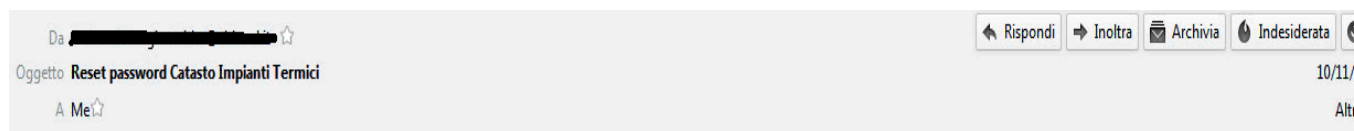
per **recuperarla** tramite il form seguente.



The screenshot shows the 'Catasto Impianti Termici' login page. At the top, there's a header with the logo and title. Below it, a box titled 'Accedi con il tuo account' contains two input fields: 'e-mail' and 'Password', followed by an 'Accedi' button. Below this box is a section titled 'Password dimenticata?' with a close button (X). It contains an 'Indirizzo e-mail' input field and a 'Reset password' button. At the bottom of the page, there is a link: 'Non possiedi un account? Registrati'.

Inserite l'Email utilizzata per l'accesso nel campo e cliccate sul pulsante **Reset password**.

Riceverete una **mail** contenete la **nuova password** da utilizzare per eseguire l'autenticazione e l'accesso al programma.



Operazione di reset della password avvenuta con successo!

Nuova password: XXXXXXXXXX

4.4 LOGIN

Inserendo le credenziali d'accesso sarà possibile cominciare ad utilizzare l'applicativo.



Catasto Impianti Termici

Accedi con il tuo account

Accedi

[Password dimenticata?](#)

[Non possiedi un account? Registrati](#)

I campi da valorizzare sono:

- **E-mail:** la mail specificata in fase di registrazione.
- **Password:** la password scelta.

Se il **vostro profilo** è **collegato** a più **profili ditte** vi verrà visualizzata questa finestra di scelta



Catasto Impianti Termici

Benvenuto Mario Rossi

Profili Associati

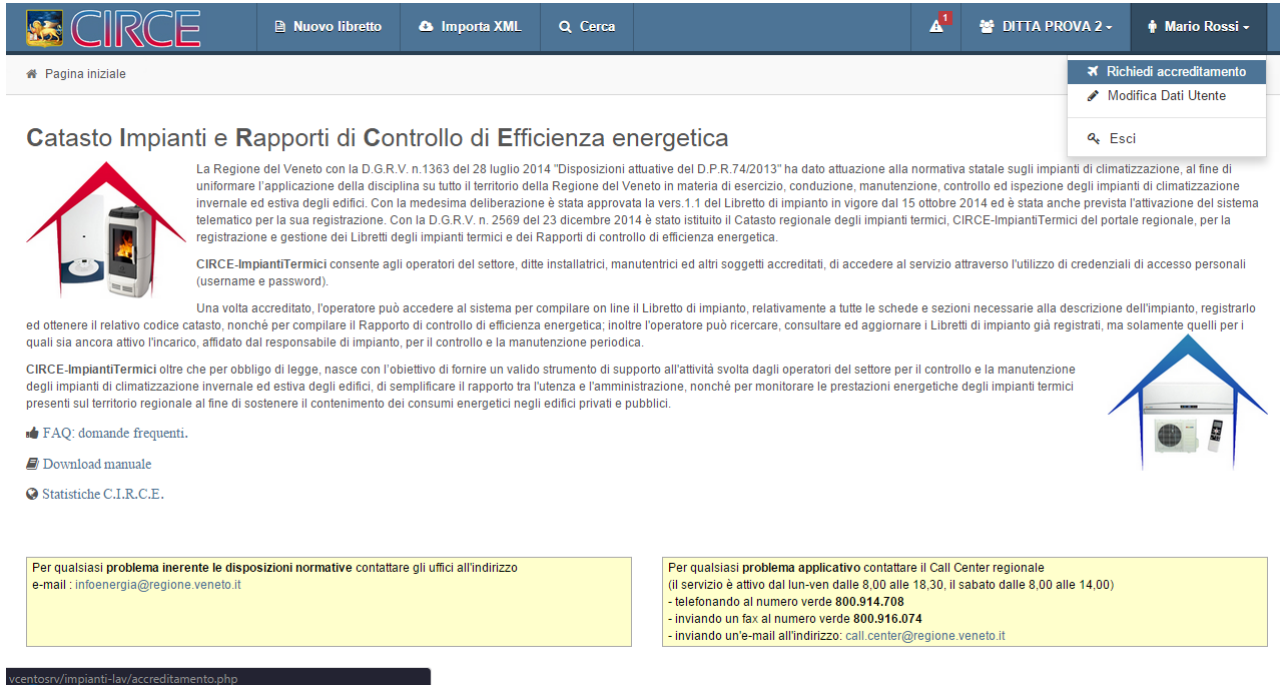
Ditta UNO
DITTA PROVA 2
DITTA PROVA
Città Metropolitana di Padova
Prova Screenshot S.P.A.

Torna al login

Tramite la quale potrete scegliere con quale profilo ditta utilizzare il programma.

4.5 ACCREDITAMENTO

Per poter **operare** all'interno dell'applicativo è necessario **essere accreditati** come ditta o **presso** una **ditta** già accreditata.



Catasto Impianti e Rapporti di Controllo di Efficienza energetica

La Regione del Veneto con la D.G.R.V. n.1363 del 28 luglio 2014 "Disposizioni attuative del D.P.R.74/2013" ha dato attuazione alla normativa statale sugli impianti di climatizzazione, al fine di uniformare l'applicazione della disciplina su tutto il territorio della Regione del Veneto in materia di esercizio, conduzione, manutenzione, controllo ed ispezione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva degli edifici. Con la medesima deliberazione è stata approvata la vers.1.1 del Libretto di impianto in vigore dal 15 ottobre 2014 ed è stata anche prevista l'attivazione del sistema telematico per la sua registrazione. Con la D.G.R.V. n. 2569 del 23 dicembre 2014 è stato istituito il Catasto regionale degli impianti termici, CIRCE-impiantiTermici del portale regionale, per la registrazione e gestione dei Libretti degli impianti termici e dei Rapporti di controllo di efficienza energetica.

CIRCE-impiantiTermici consente agli operatori del settore, ditte installatrici, manutentrici ed altri soggetti accreditati, di accedere al servizio attraverso l'utilizzo di credenziali di accesso personali (username e password).

Una volta accreditato, l'operatore può accedere al sistema per compilare on line il Libretto di impianto, relativamente a tutte le schede e sezioni necessarie alla descrizione dell'impianto, registrarlo ed ottenere il relativo codice catasto, nonché per compilare il Rapporto di controllo di efficienza energetica; inoltre l'operatore può ricercare, consultare ed aggiornare i Libretti di impianto già registrati, ma solamente quelli per i quali sia ancora attivo l'incarico, affidato dal responsabile di impianto, per il controllo e la manutenzione periodica.

CIRCE-impiantiTermici oltre che per obbligo di legge, nasce con l'obiettivo di fornire un valido strumento di supporto all'attività svolta dagli operatori del settore per il controllo e la manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva degli edifici, di semplificare il rapporto tra l'utente e l'amministrazione, nonché per monitorare le prestazioni energetiche degli impianti termici presenti sul territorio regionale al fine di sostenere il contenimento dei consumi energetici negli edifici privati e pubblici.

👍 FAQ: domande frequenti.
 📄 Download manuale
 📊 Statistiche C.I.R.C.E.

Per qualsiasi problema inerente le disposizioni normative contattare gli uffici all'indirizzo e-mail : infoenergia@regione.veneto.it

Per qualsiasi problema applicativo contattare il Call Center regionale (il servizio è attivo dal lun-ven dalle 8.00 alle 18.30, il sabato dalle 8.00 alle 14.00)
 - telefonando al numero verde **800.914.708**
 - inviando un fax al numero verde **800.916.074**
 - inviando un'e-mail all'indirizzo: call.center@regione.veneto.it

Cliccando sul link  **Richiedi accreditamento** si avvierà la procedura di accreditamento.

4.5.1 SCELTA TIPO DI ACCREDITAMENTO



Richiesta accreditamento

Accredita nuova ditta

Attraverso questa funzionalità è possibile accreditarsi presso CIRCE come ditta di manutenzione o installazione di Impianti Termici

Per poter effettuare l'accredimento l'utente dovrà essere in possesso dei seguenti dati fondamentali :

- Codice REA
- Partita IVA
- Posta Elettronica Certificata dell'azienda (PEC)

Procedi

Accredita presso ditta o ente di controllo già esistente

Attraverso questa funzionalità è possibile richiedere l'accredimento ad una ditta di manutenzione o installazione di Impianti Termici già presente in CIRCE o ad un ente di controllo.


Per poter effettuare la richiesta l'utente dovrà essere in possesso del codice ditta / ente fornito all'amministratore del profilo in fase di accreditamento


Procedi

- **Accredita nuova ditta:** permette di **registrare** una **ditta manutentrici** o **installatrice** di Impianti Termici presso il CIRCE.
- **Accredita presso ditta già esistente:** permette di **collegare** una **persona fisica** ad una **ditta** o ad un **ente di controllo** già accreditati.

4.5.2 ACCREDITA DITTA

Tramite questo form sarà possibile **accreditare** una **nuova ditta** di **manutenzione** o **installazione** impianti termici creandone il **profilo** all'interno del programma.


Nuovo libretto
Importa XML
Cerca
Ditta UNO
Mario Rossi


Accreditamento ditta

Dati Ditta

Ragione sociale ditta *

Codice REA *

Provincia REA *

Titolo rappresentate legale

Nome rappresentante legale *

Cognome rappresentante legale *

Codice fiscale rappresentante legale *

Partita iva *

Comune *

Indirizzo *

Telefono fisso *

Fax

Cellulare

E-mail *

P.E.C. *

Conferma P.E.C. *

Provincia

Cap

☐ Dichiaro che i dati da me registrati relativi alla ditta sono in conformità a quanto stabilito dalla normativa nazionale vigente in materia (D.M. n. 37/2008).

Registra

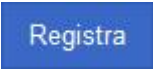
Per l'accreditamento sono necessari i seguenti dati:

- **Ragione sociale ditta:** ragione sociale della ditta.
- **Codice REA:** codice presente nel registro della Camera Di Commercio
- **Provincia REA:** provincia associata al codice REA.
- **Titolo rappresentante legale:** titolo accademico del rappresentane legale aziendale.
- **Nome rappresentate legale:** nome del rapp. legale aziendale.
- **Cognome rapp. legale:** cognome del rapp. legale aziendale.
- **Cod. Fisc. rapp. Legale:** codice fiscale del rapp. legale aziendale.
- **Partita Iva:** partita iva aziendale..
- **Comune – Provincia –Cap:** comune,provincia e cap della sede legale.
- **Indirizzo:** indirizzo della sede legale.
- **Telefono fisso:** recapito telefonico aziendale.
- **Fax:** fax aziendale.
- **Cellulare:** cellulare aziendale.
- **Email:** indirizzo email aziendale.
- **P.E.C. :** indirizzo PEC dell'azienda.
- **Conferma P.E.C. :** casella di controllo forma PEC per evitare errori di battitura.

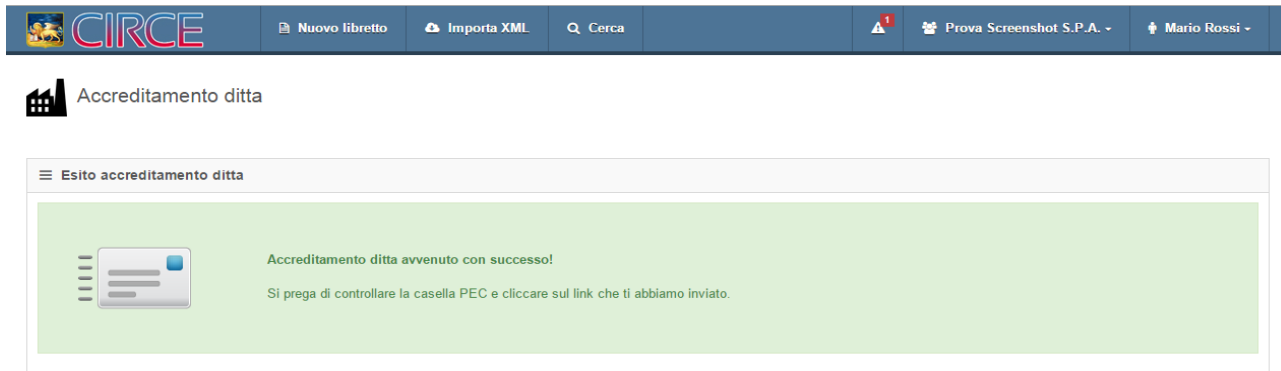
Inoltre è **obbligatoria** la conformità dei dati al D.M. n. 37/2008 cliccando su

☐ **Dichiaro che i dati da me registrati relativi alla ditta sono in conformità a quanto stabilito dalla normativa nazionale vigente in materia (D.M. n. 37/2008).**

I campi contrassegnati con * sono **campi obbligatori**.



Dopo aver compilato il form cliccate sul pulsante **Registra** per inviare la richiesta; se tutti i **dati** sono **corretti** riceverete una **mail** nella **casella PEC** specificata contenente un **link** per la **conferma** della registrazione.



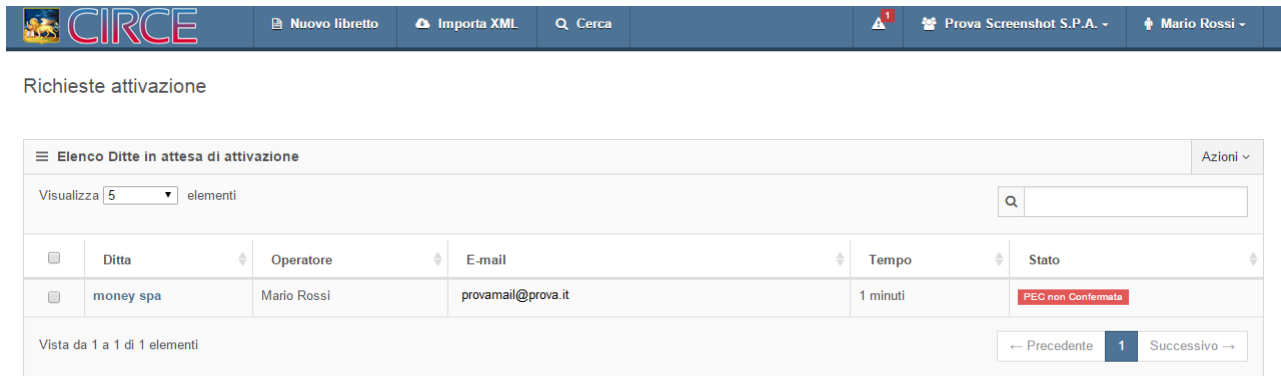
Cliccando sul link verrete indirizzati al browser e noterete che il menu di **notifica** presenterà

un'attività .

4.5.3 GESTIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO DITTA



Espandendo il menu e cliccando su **elenco richieste inviate** troverete l'**elenco** delle vostre **richieste** in **attesa di attivazione** tramite il quale potrete **verificare** lo **stato** delle stesse.





	Ditta	Operatore	E-mail	Tempo	Stato
<input type="checkbox"/>	money spa	Mario Rossi	provamail@prova.it	1 minuti	PEC non Confermata

- **Ditta:** nome ditta da accreditare.
- **Operatore:** nome dell'operatore che ha eseguito la richiesta.
- **E-mail:** mail dell'operatore richiedente.
- **Tempo:** tempo trascorso da quando è stata effettuata la richiesta.
- **Stato:** stato di avanzamento della richiesta.

Gli **stati** delle proprie richieste potranno essere:

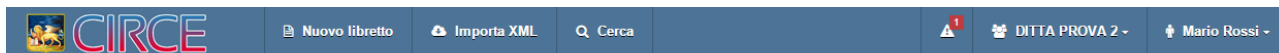
- **PEC non Confermata** **indirizzo PEC non confermato**, cliccate sul link contenuto nella PEC inviatavi per permettere l'avanzamento della richiesta.
- **In attesa di Accettazione** in **attesa di validazione** da **terze parti** poiché il sistema non riesce a verificare automaticamente la correttezza dei dati inseriti.

Selezionando la **ditta** tramite  e poi cliccando su  potrete **eliminare** la **richiesta**.

Nel caso abbiate molte richieste in **elenco** potete **applicare** un **filtro** inserendo la chiave di ricerca

nella casella 

Cliccando sul **nome** di una **ditta** in elenco verrete rimandati alla pagina contenete i **dati anagrafici** della stessa che potrete **visionare e modificare**.


Accreditamento ditta

☰ Dati Ditta

STATO	In attesa di Accettazione		N.B. Allegare scansione della visura camerale	
Ragione sociale ditta *	<input type="text" value="Ditta prova 3"/>			
Codice REA *	<input type="text" value="1234"/>			
Provincia REA *	<input type="text" value="AG"/>			
Titolo rappresentate legale	<input type="text"/>			
Nome rappresentante legale *	<input type="text" value="Mario"/>			
Cognome rappresentante legale *	<input type="text" value="Rossi"/>			
Codice fiscale rappresentante legale *	<input type="text" value="RRRRRR00R00R000R"/>			
Partita iva *	<input type="text" value="0000000000"/>			
Comune *	<input type="text" value="ROMA"/>	<input type="text" value="RM"/>	<input type="text" value="11111"/>	
Indirizzo *	<input type="text" value="via roma"/>			
Telefono fisso *	<input type="text" value="123"/>			
Fax	<input type="text"/>			
Cellulare	<input type="text"/>			
E-mail *	<input type="text" value="mailprova@gmail.com"/>			
P.E.C. *	<input type="text" value="provapec@pec.it"/>			
Conferma P.E.C. *	<input type="text"/>			
Elenco Documentazione				
<div> <div> Annulla Registra </div> </div>				
<div> <div> Inserisci Documentazione (solo PDF max 3 Mb) <input type="text" value="Nessun file selezionato..."/> Sfoglia... </div> </div>				
<div> <div>Inserisci</div> </div>				

N.B. Se la richiesta è **In attesa di Accettazione** è necessario **allegare** ad essa la **Visura Camerale** per l'**autenticazione**.

È possibile allegare un solo file PDF di dimensioni massime pari a 3Mb.

Inserisci Documentazione (PDF)

 Nessun file selezionato.


Cliccando su potrete **selezionare** il **documento** e tramite il **file** verrà **allegato** alla richiesta.

E-mail *	<input type="text"/>
P.E.C. *	<input type="text"/>
Conferma P.E.C. *	<input type="text"/>

Elenco Documentazione
 [ComandiOracleExportImport.doc](#)

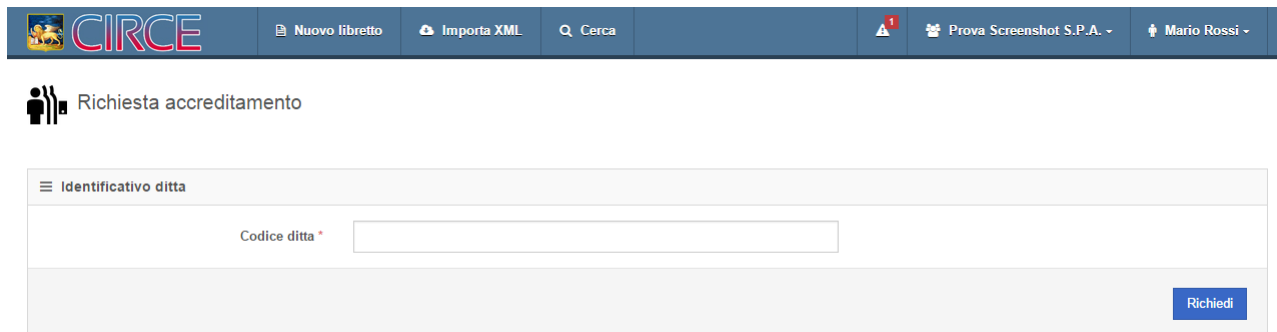

Inserisci Documentazione (PDF)


 Nessun file selezionato.

Cliccando sul **nome** del **file** potrete **visualizzarlo** o **scaricarlo** e tramite il pulsante  potrete eliminarlo.

4.5.4 RICHIESTA ACCREDITAMENTO PRESSO DITTA GIA' ESISTENTE

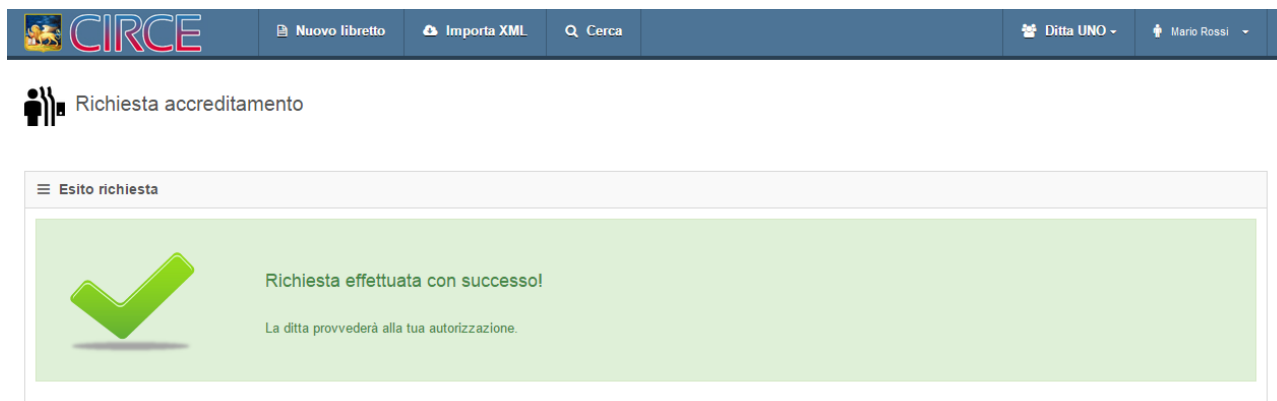
Tramite questo form è possibile **accreditare** il **vostro profilo** presso una **ditta** già **esistente** in modo tale da consentire all'utente di inserire libretti per conto di tale ditta.



Per far ciò è sufficiente essere in possesso del **codice chiave** della ditta scelta, inserirlo nell'unico campo presente e cliccare su .

N.B. Il codice ditta **vi deve essere fornito** precedentemente dalla ditta stessa.

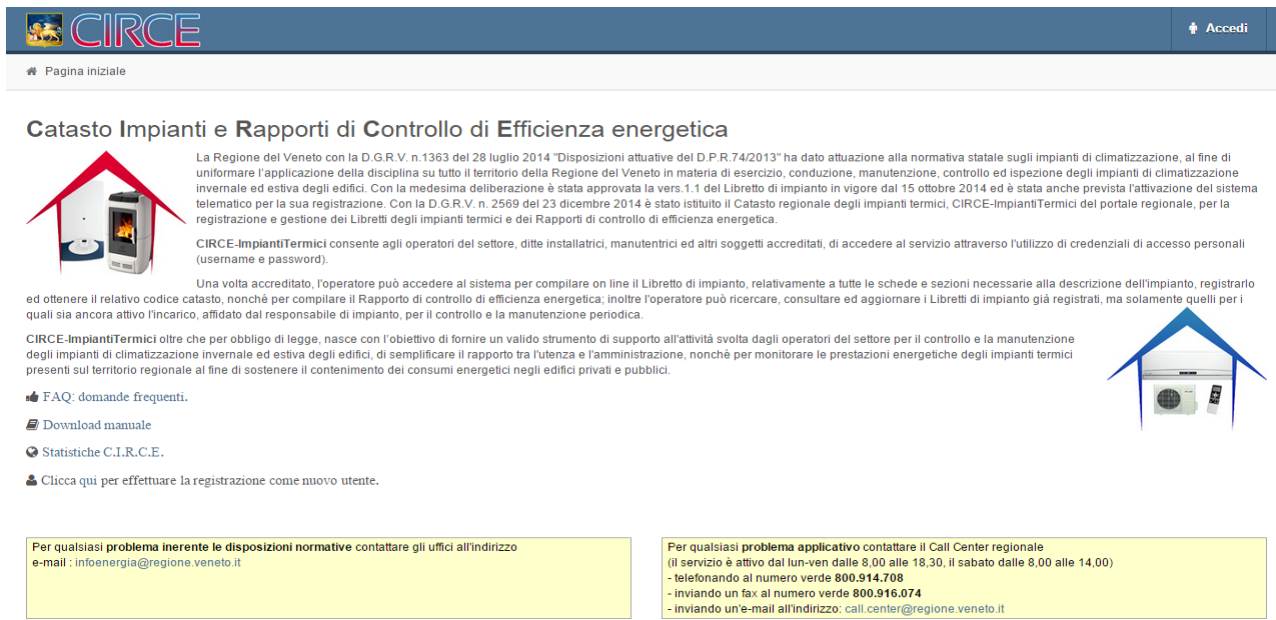
Dopo aver inserito il codice se è corretto vi verrà visualizzato un messaggio di richiesta inviata



A questo punto la **ditta** a cui avete inviato la domanda **riceverà** una **notifica** di **richiesta** approvazione che potrà essere **accettata** o **rifiutata** ([paragrafo 4.7.4](#)).

4.6 HOMEPAGE E MENU NAVIGAZIONE

Una volta effettuato il **login** verrete rimandati alla homepage di CIRCE



CIRCE Accedi

[Pagina iniziale](#)

Catasto Impianti e Rapporti di Controllo di Efficienza energetica

La Regione del Veneto con la D.G.R.V. n.1363 del 28 luglio 2014 "Disposizioni attuative del D.P.R.74/2013" ha dato attuazione alla normativa statale sugli impianti di climatizzazione, al fine di uniformare l'applicazione della disciplina su tutto il territorio della Regione del Veneto in materia di esercizio, conduzione, manutenzione, controllo ed ispezione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva degli edifici. Con la medesima deliberazione è stata approvata la vers.1.1 del Libretto di impianto in vigore dal 15 ottobre 2014 ed è stata anche prevista l'attivazione del sistema telematico per la sua registrazione. Con la D.G.R.V. n. 2569 del 23 dicembre 2014 è stato istituito il Catasto regionale degli impianti termici, CIRCE-ImpiantiTermici del portale regionale, per la registrazione e gestione dei Libretti degli impianti termici e dei Rapporti di controllo di efficienza energetica.

CIRCE-ImpiantiTermici consente agli operatori del settore, ditte installatrici, manutentrici ed altri soggetti accreditati, di accedere al servizio attraverso l'utilizzo di credenziali di accesso personali (username e password).

Una volta accreditato, l'operatore può accedere al sistema per compilare on line il Libretto di impianto, relativamente a tutte le schede e sezioni necessarie alla descrizione dell'impianto, registrarlo ed ottenere il relativo codice catasto, nonché per compilare il Rapporto di controllo di efficienza energetica; inoltre l'operatore può ricercare, consultare ed aggiornare i Libretti di impianto già registrati, ma solamente quelli per i quali sia ancora attivo l'incarico, affidato dal responsabile di impianto, per il controllo e la manutenzione periodica.

CIRCE-ImpiantiTermici oltre che per obbligo di legge, nasce con l'obiettivo di fornire un valido strumento di supporto all'attività svolta dagli operatori del settore per il controllo e la manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva degli edifici, di semplificare il rapporto tra l'utenza e l'amministrazione, nonché per monitorare le prestazioni energetiche degli impianti termici presenti sul territorio regionale al fine di sostenere il contenimento dei consumi energetici negli edifici privati e pubblici.

- FAQ: domande frequenti.
- Download manuale
- Statistiche C.I.R.C.E.
- Clicca qui per effettuare la registrazione come nuovo utente.

Per qualsiasi problema inerente le disposizioni normative contattare gli uffici all'indirizzo e-mail : infoenergia@regione.veneto.it

Per qualsiasi problema applicativo contattare il Call Center regionale (il servizio è attivo dal lun-ven dalle 8.00 alle 18.30, il sabato dalle 8.00 alle 14.00)
 - telefonando al numero verde 800.914.708
 - inviando un fax al numero verde 800.916.074
 - inviando un'e-mail all'indirizzo: call.center@regione.veneto.it

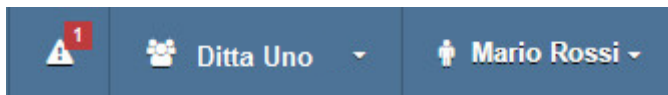
per muovervi all'interno del programma dovrete utilizzare i menu posti nella barra superiore



CIRCE Nuovo libretto Importa XML Cerca 1 Prova Screenshot S.P.A. Mario Rossi

I menu possono essere distinti in due tipologie:

- **Menu di gestione profilo:** menu di destra tramite i quali potrete gestire i vostri profili e le notifiche ad essi associate.



1 Ditta Uno Mario Rossi




- **Menu d'azione:** menu di sinistra tramite i quali potrete utilizzare le funzioni principali del programma.



Nuovo libretto Importa XML Cerca

4.7 MENU GESTIONE PROFILO

Questi 3 menu permettono la gestione globale dei profili e delle richieste di accreditamento


-  menu visualizzazione/gestione **notifiche richieste** di **accreditamento** (compare solo in presenza di almeno 1 notifica).
-  **Ditta Uno** menu **gestione** profilo/i **ditta/e** associata/e.
-  **Mario Rossi** menu **gestione profilo personale**.

4.7.1 VISUALIZZAZIONE/GESTIONE NOTIFICHE

Cliccando sul **pulsante di notifica accreditamento**  potrete **visualizzare** tutte le **notifiche** relative alle **richieste di accreditamento associate** al vostro **profilo personale** o al **profilo ditta** scelto in fase di login.




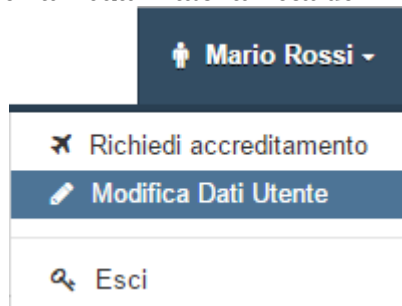
Presenti n notifiche  n è il numero in alto a destra.

Cliccando su  verrete rimandati alla **gestione richieste di accreditamento in attesa di approvazione** che **terzi** hanno fatto **presso la vostra ditta** ([paragrafo 4.7.4](#)).




Cliccando su  accederete alla pagina di **gestione richieste di accreditamento da voi inviate** per accreditare la/le vostra/e ditta/e ([paragrafo 4.5.2](#)).


4.7.2 GESTIONE PROFILO PERSONALE

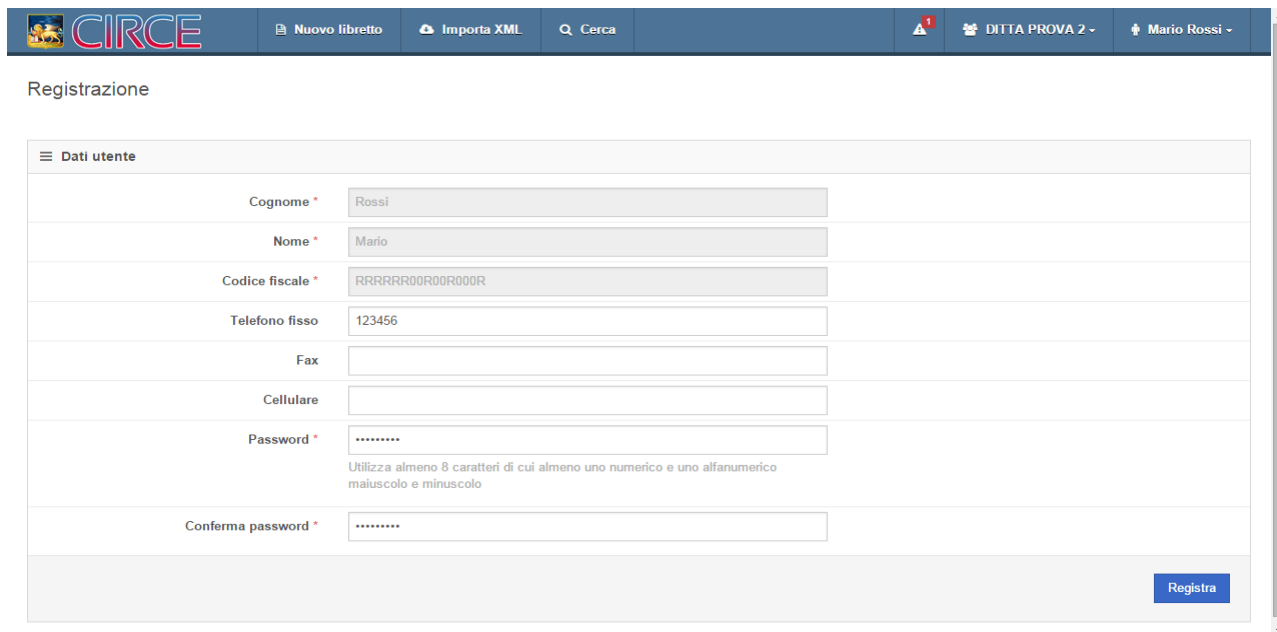
Cliccando sul pulsante  (il nome varia in base al profilo d'accesso, useremo il sig. Mario Rossi come esempio), verrà visualizzato la **lista** dei **menu** per la **gestione** del **profilo**.



I link visualizzati sono:

-  **Richiedi accreditamento** per **inviare** una **richiesta** di accreditamento (paragrafo 4.5).
-  **Modifica Dati Utente** per **modificare** le **informazioni personali**.
-  **Esci** per eseguire il **logout** dal programma.

Cliccando su  **Modifica Dati Utente** verrete rimandati alla pagina di modifica dei dati personali.




Registrazione

Dati utente

Cognome *	Rossi
Nome *	Mario
Codice fiscale *	RRRRRR00R00R00R
Telefono fisso	123456
Fax	
Cellulare	
Password * <small>Utilizza almeno 8 caratteri di cui almeno uno numerico e uno alfanumerico maiuscolo e minuscolo</small>
Conferma password *

Registra


In questa pagina potrete **modificare** a piacimento i vostri **dati** (esclusi nome, cognome e c.f.) ricordando che i campi contrassegnati con * sono campi obbligatori.


Terminate le modifiche cliccate su  per salvarle.

4.7.3 GESTIONE PROFILO DITTA

Se avete una **ditta associata** potrete gestire gli eventuali utenti accreditati presso essa mediante il menu apposito






-  **Cambia Profilo**

sarà **visibile** solo se avete **più profili** (ditte) associati al vostro utente e vi permetterà di accedere alla pagina di selezione profilo ditta.
-  **Gestione utenti**

aprirà l'**elenco** degli **utenti accreditati** presso il vostro profilo ditta.

4.7.4 GESTIONE RICHIESTE PERVENUTE E GESTIONE UTENTI

Tramite il pulsante  del **menu notifiche** verranno visualizzate **solo le richieste** in stato di **attesa** pervenute alla vostra ditta, **mentre** tramite  verrà mostrato l'**elenco** di tutti gli **utenti collegati** alla ditta (attivi, non attivi o in attesa).


Nuovo libretto
Importa XML
Cerca
DITTA PROVA 2 -
Mario Rossi -

Richieste attivazione
codice ditta / ente : 5464821c1d

Elenco Utenti

Azioni ▾

Visualizza 5 elementi

<input type="checkbox"/>	Ruolo	Operatore	Cod. Fisc.	E-mail	Tempo	Stato
<input type="checkbox"/>	Operatore ▾	Mario Rossi	RRRRRR00R00R000R	archeometra	187 giorni	Attivo
<input type="checkbox"/>	Master	Mario Rossi	RRRRRR00R00R000R	archeometra	188 giorni	Attivo

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

← Precedente 1 Successivo →

N.B. In questa schermata è presente il codice ditta da fornire a chi vuole accreditarsi presso la vostra ditta.

- **Ruolo:** ruolo assegnato all'operatore.
- **Operatore:** nome dell'operatore richiedente.
- **E-mail:** mail dell'operatore.
- **Tempo:** tempo trascorso da quando è stata effettuata la richiesta.
- **Stato:** stato di avanzamento della richiesta.

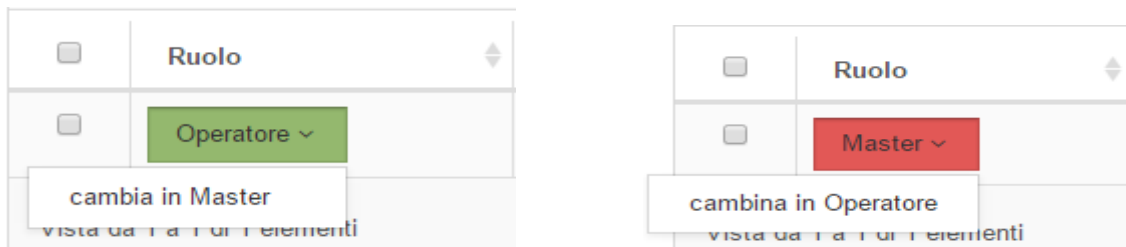
Ruolo operatore

I ruoli assegnabili sono **Master** e **Operatore**.

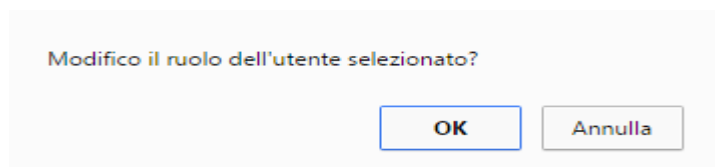
L'utente **Master** ha **permessi di amministrazione** tramite i quali può gestire le richieste di accreditamento presso la ditta alla quale è accreditato.

N.B. Deve essere sempre presente almeno un utente Master.

Per **impostare** i vari **ruoli** è necessario **accedere** a CIRCE come utente **master** ed impostare per ogni utente la **colonna Ruolo**:



La modifica verrà salvata automaticamente dopo aver dato conferma.


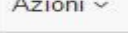


Il ruolo iniziale di ogni richiesta pervenuta verrà impostato su **Operatore in automatico**.

Stato richiesta

Gli stati delle richieste potranno essere:

- **In attesa** richiesta **non** ancora **confermata**.
- **Non attivo** richiesta **disattivata** dopo almeno un'attivazione.
- **Attivo** richiesta **confermata** e tutt'ora **attiva**.

Selezionando la richiesta tramite  e poi cliccando su  potrete aprire il **menu Azione** contenente l'elenco delle azioni applicabili ad essa.

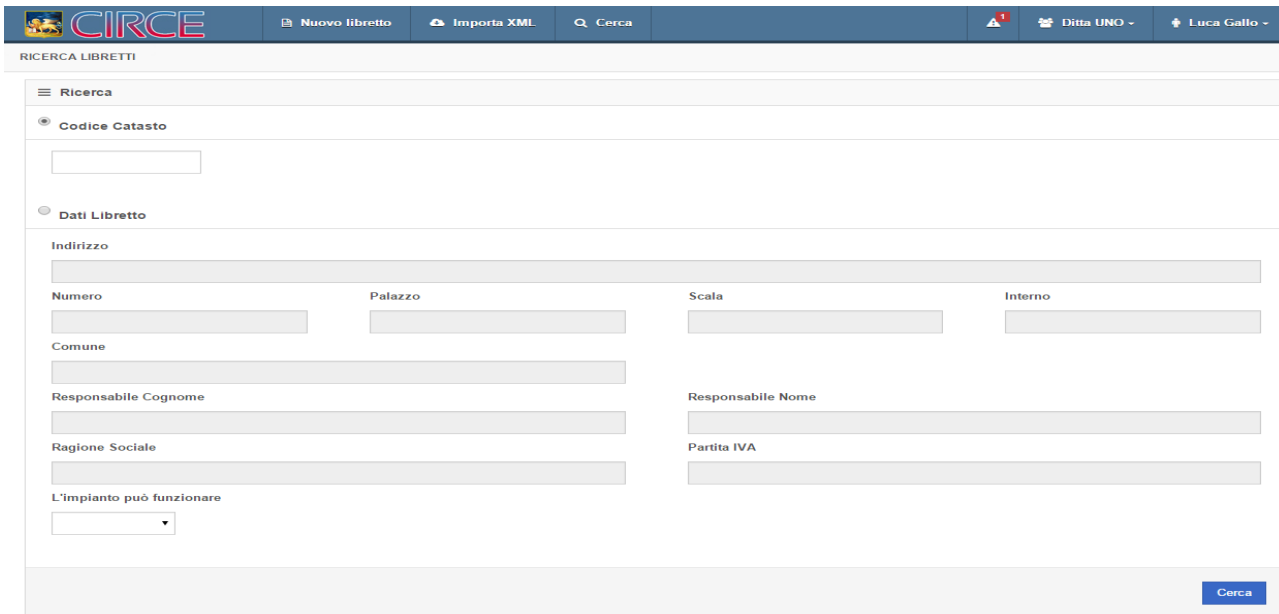


- **Attiva:** attiva la richiesta.
- **Disattiva:** disattiva la richiesta.
- **Vedi tutti:** elenca tutte le richieste presenti.


4.8 RICERCA LIBRETTI



Cliccando sul pulsante nella barra dei menu verrete indirizzati alla **pagina di ricerca libretti**.




Le modalità di ricerca sono

- **Codice catasto:** per **cercare il singolo libretto** di cui si conosce il codice catasto.
- **Dati libretto:** per **cercare il libretto utilizzando i dati dell'edificio** ad esso collegato.
- **Nessun filtro:** per effettuare una ricerca totale ed **OTTENERE TUTTI I LIBRETTI** inseriti è sufficiente selezionare  **Dati Libretto**, **non compilare nessun campo** e eseguire la ricerca.



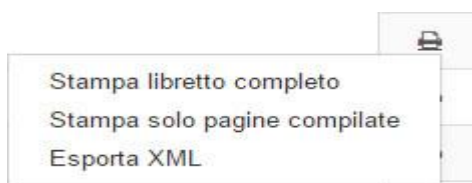
Una volta compilati i campi desiderati cliccate su per far **avviare la ricerca**.

Nel caso in cui si effettui la ricerca **per edificio** o **senza** alcun **filtro** si otterrà un **elenco dei risultati** ottenuti comprendente

- **Codice catasto:** codice identificativo associato al libretto.
- **Data creazione:** data di creazione del libretto.
- **Responsabile:** nome del responsabile dell'impianto.
- **Ubicazione:** comune dello stabile.
- **Indirizzo:** indirizzo della stabile.
-  **pulsante di stampa:** pulsante per stampare il libretto.

Risultato ricerca					Esporta in formato CSV
Visualizza	5	elementi per pagina	Cerca nei risultati:		
Codice catasto	Data creazione	Responsabile	Ubicazione	Indirizzo	
201400000001	31/12/2014	Mario Rossi - Mari & Company	PADOVA (PD)	Via Palestro ,34	
201400000002	07/11/2014	Mario Rossi - Mari & Company	PADOVA (PD)	via A. da Bassano ,5	
201400000003	07/11/2014	Mario Rossi - Mari & Company	MIRANO (VE)	dfsdfs èèèè èèèèèè ,1	
201400000004	04/11/2014	Mario Rossi - Mari & Company	PADOVA (PD)	via Zizze ,3	
201400000006	12/12/2015	Mario Rossi - Mari & Company	NOVENTA PADOVANA (PD)	Via Volta ,12	
Vista da 1 a 5 di 137 elementi					Precedente 1 2 3 4 5 ... 28 Successivo

Da questo elenco è possibile **stampare** il libretto in **3 modalità**

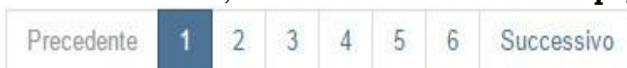


- **Libretto completo:** stampa tutte le pagine del libretto.
- **Solo pagine compilate:** stampa solo le pagine compilate.
- **Esporta XML:** permette di ottenere il libretto in formato XML.

N.B. Tramite il pulsante  **Esporta in formato CSV** è possibile **scaricare** un file .csv contenete i dati relativi ai libretti presenti in **elenco** come: **codice catasto, codice chiave, ecc..**

Se sono presenti **molte libretti** , **Vista da 1 a 5 di 26 elementi** , essi verranno **suddivisi in pagine**

che potrete **scorrere** mediante i pulsanti




Di **default** verranno **visualizzati 5 elementi** per pagina ma potrete arrivare **fino a 15** tramite l'apposita casella di scelta **Visualizza** **5** **elementi** .

Sarà possibile anche effettuare una **ricerca all'interno dell'elenco** tramite la casella **Cerca:** la quale applica un **filtro immediato** in base alla stringa che vi inserite (ad esempio un indirizzo, un responsabile ecc..).

L'ultimo elenco ottenuto verrà **memorizzato** per poi esservi **mostrato** ogni qualvolta entrate nella **pagina di ricerca** finché non uscite dal programma.

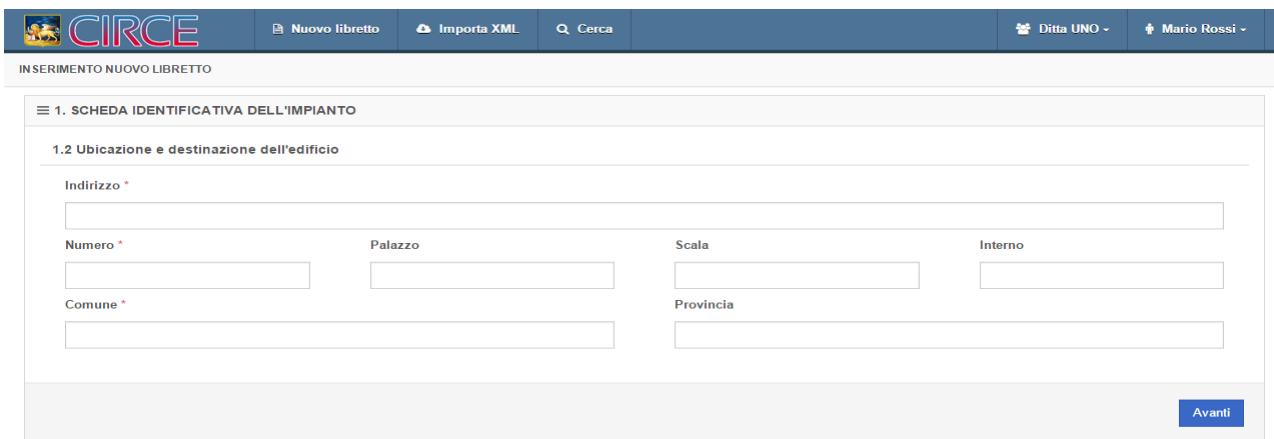
4.9 INSERIMENTO NUOVO LIBRETTO



Mediante il pulsante  verrete avviati alla procedura di inserimento di un nuovo libretto.

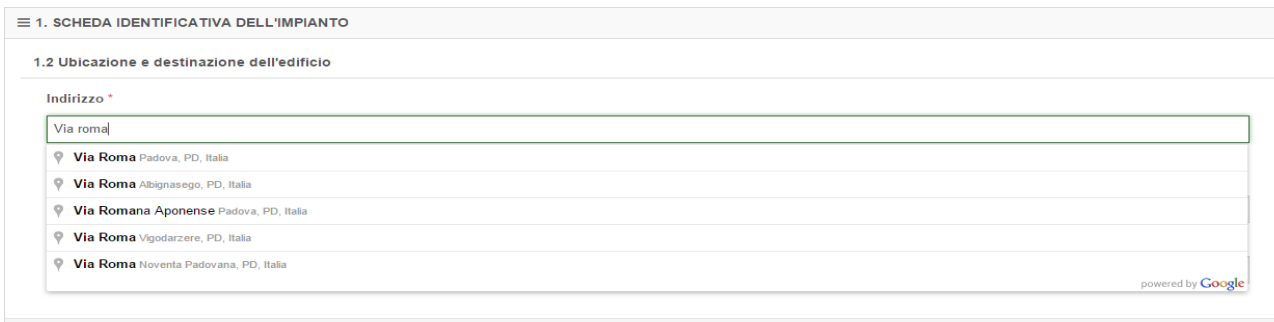
4.9.1 DATI UBICAZIONE E CONTROLLI

N.B. Le prime informazioni richieste saranno l'ubicazione e destinazione dell'edificio poiché verrà effettuata una ricerca immediata per verificare la presenza di un altro eventuale libretto con gli stessi riferimenti d'ubicazione.



La compilazione del **campo indirizzo** può essere **automatica o manuale**:

Inserendo parzialmente l'indirizzo vi verranno proposti in automatico tutti gli indirizzi iniziati con tale dicitura.



Se l'**indirizzo** da voi cercato è in **elenco selezionatelo** tramite un click, **altrimenti** non selezionate nulla e continuate con l'**inserimento manuale** (scrivete l'indirizzo per intero eccetto del comune e cliccate esternamente al campo per proseguire).

Nel **caso** in cui abbiate **inserito a mano l'indirizzo** dovrete **inserire manualmente** anche il **comune**, scegliendolo obbligatoriamente dal elenco che vi verrà proposto sotto il campo COMUNE dopo avervi inserito le prime 3/4 lettere.

Il campo CAP verrà compilato in automatico.



Comune *

PAD

PADERNO DEL GRAPPA

PADOVA

Avanti

Dopo aver inserito queste informazioni cliccate su **Avanti**.

A questo punto nel caso in cui aveste inserito manualmente l'indirizzo il sistema potrebbe proporvi degli indirizzi con denominazione simile a quella da voi inserita:

Forse cercavi...

Via Annibale da Bassano, Padova PD, Italia

Via Padova Bassano, 35016 Vaccarino PD, Italia

Via Bassano del Grappa, 35030 Selvazzano Dentro PD, Italia

Ignora

Se l'indirizzo da voi cercato è in elenco selezionatelo cliccandoci sopra, altrimenti cliccate su **Ignora** per proseguire con l'indirizzo da voi inserito.

Se i **dati** inseriti sono **presenti** in un **altro libretto** vi verrà **visualizzato** il seguente **messaggio**

Nuovo LibrettoCercaDITTA PROVA 2 - Mario Rossi -

INSERIMENTO NUOVO LIBRETTO

1. SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPIANTO

Elenco Libretti già presenti

Visualizza 5 elementi

Cerca:

Codice catasto	Data creazione	Responsabile	Ubicazione	Indirizzo
201400000030	01/01/2014	mario rossi	ABANO TERME (PD)	via rossi ,12

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente1Successivo

1.2 Ubicazione e destinazione dell'edificio

Indirizzo *

via rossi

Numero *

12

Palazzo

Scala

Interno

Comune *


ABANO TERME

Provincia

PD

Avanti

A questo punto proseguire con l'inserimento di un nuovo libretto con lo stesso indirizzo (in caso di condomini si potrà specificare il palazzo, l'interno o la scala per distinguere i vari appartamenti)

o potrete **modificare** il libretto esistente cliccando su  .

In caso di modifica se siete i associati alla ditta responsabile del libretto verrete indirizzati alla pagina di modifica altrimenti vi verrà chiesto il **codice chiave** del libretto.

Libretto in carico ad altra ditta

Codice Chiave

inserisci qui il codice
chiave

Conferma

N.B. Il **codice chiave** ed il **codice catasto** sono reperibili nell'intestazione di ogni scheda del libretto

🏠 201400000001 > Cod. Chiave 5536163de > Scheda identificativa

Una volta **inserita** la **chiave corretta** diventerete **automaticamente** i **gestori del libretto** d'impianto assegnato a quella chiave.

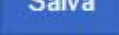
Il **codice chiave** verrà **sostituito** ogni qualvolta venga **modificata** la ditta incaricata alla **gestione** del libretto o il **codice fiscale** del **responsabile**.

4.9.2 COMPILAZIONE SCHEDE

Dopo aver inserito i dati d'ubicazione potrete compilare gli ulteriori dati della prima scheda del libretto d'impianto.

Noterete che il **paragrafo 1.2** della scheda corrisponde esattamente all'**ubicazione e destinazione** dell'edificio e sarà **già compilato** con i dati inseriti precedentemente.

In questa scheda andranno inserite informazioni come tipologia d'intervento, responsabile dell'impianto ecc.

Una volta compilata la scheda cliccate su  per ottenere il **codice catasto** e la **chiave** del libretto.

Codice Catasto Assegnato : 201400000030 chiave : 5469b13c5

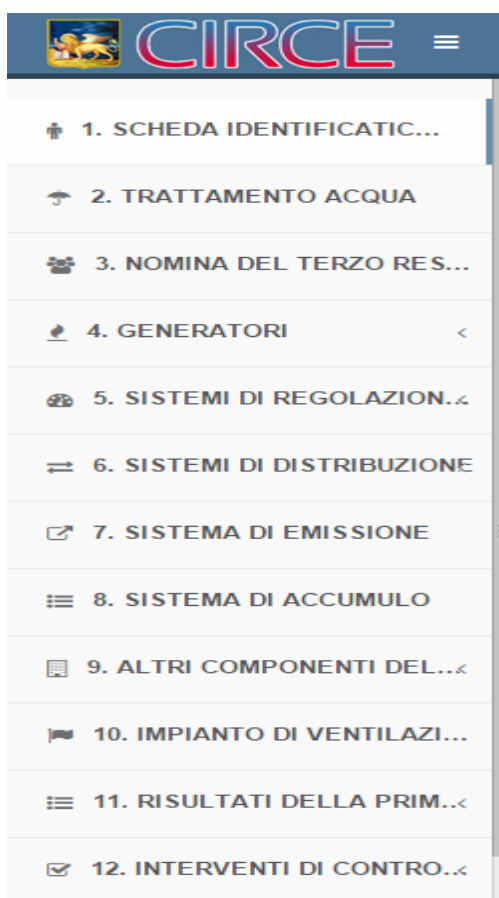
OK

- **Codice catasto:** codice identificativo univoco del libretto.
- **Chiave:** codice identificativo univoco di associazione tra libretto e ditta responsabile.

Dopodiché cliccate su “OK” per **procedere** con l'**inserimento**.

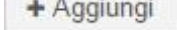
Arrivati a questa fase il **libretto** è già stato **creato** ed è **ricercabile** tramite il **codice catasto** visualizzato precedentemente. Sarete liberi di **compilarlo** a vostro piacimento **senza** alcun **vincolo** di **avanzamento** grazie al menu di scorrimento visualizzato nella parte sinistra dello schermo.

N.B. La **scheda 13** potrà essere implementata solo dall'ente competente che eseguirà le **ispezioni periodiche effettuate sull'impianto**.



Esistono **2 tipi di schede**

- **A contenuto statico:** schede con un numero fisso di elementi (es. 1,2,7...).
- **A contenuto variabile:** schede contenenti un numero variabile di elementi (es. 3,4,5...).

Le **schede** a contenuto **variabile** presentano il pulsante  **+ Aggiungi** mediante il quale sarà possibile **inserire** un **nuovo elemento** tramite la compilazione del form dedicato.

Stampa

Ogni scheda presenta uno o più pulsanti mediante i quali sarà possibile **stampare** la singola scheda, il libretto completo, solo le pagine compilate o il libretto in formato XML.

Stampa

Stampa scheda attiva

Stampa libretto completo

Stampa solo pagine compilate

Esporta XML

Modifiche

Tramite il pulsante sarà possibile visualizzare lo **storico** delle **modifiche** apportate all'intera scheda o al elemento corrispondente.

Elenco Modifiche

x

Visualizza 5 elementi

Cerca:

Data/Ora	Campo	Operazione	Valore
17/11/2014 11:42:42	tipodistribuzione	Modifica	Altro
17/11/2014 11:42:42	id_utente	Modifica	2
17/11/2014 11:42:42	descrizione_altra	Modifica	altro

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

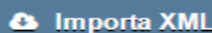
Precedente

1

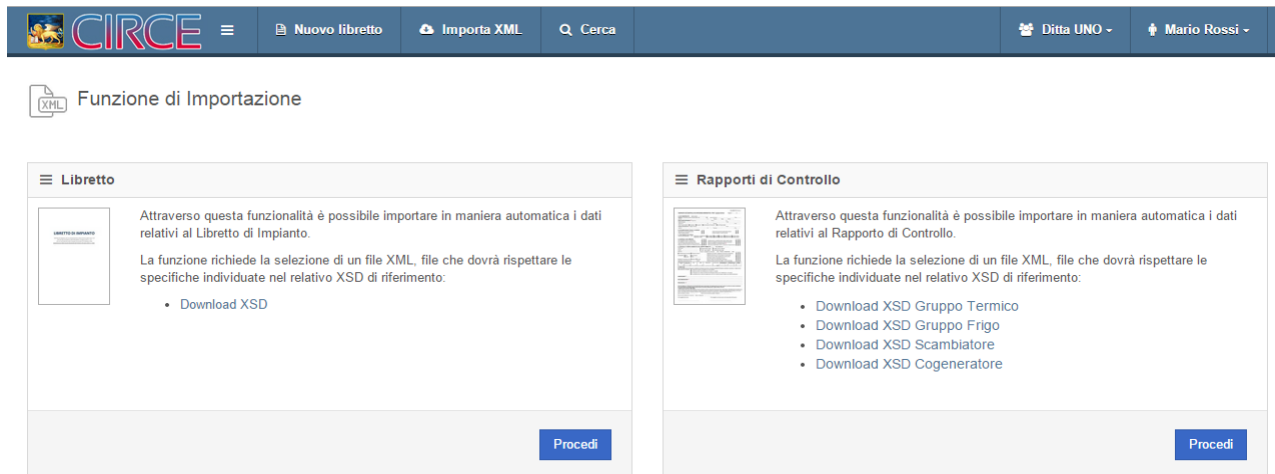
Successivo

4.10 IMPORTAZIONE LIBRETTO XML

Nel caso in cui siate in possesso di **libretti** in **formato xml** provenienti da **procedure esterne** a Regione Veneto vi sarà possibile **importarli** all'interno di CIRCE tramite la funzione **IMPORTA XML**, così che non siate obbligati ripetere nuovamente la procedura di inserimento dati.



Per accedere a questa funzionalità cliccate su  per essere rimandati alla schermata seguente



Qui potrete scegliere

- **Importazione libretto:** per importare i dati relativi al libretto d'impianto.
- **Importazione rapporto di controllo:** per importare i dati relativi ad un rapporto di controllo.

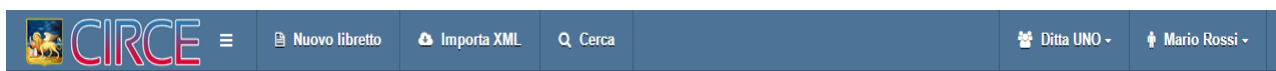
N.B. I **file XML** da importare devono essere **conformi** allo **schema xml** utilizzato da CIRCE **reperibile** tramite i **file XSD** scaricabili da questa stessa schermata.


Il **libretto** e i **rapporti** di controllo hanno **strutture diverse** tra loro quindi prestate attenzione di scaricare il file **XSD corretto**.



Download file XSD

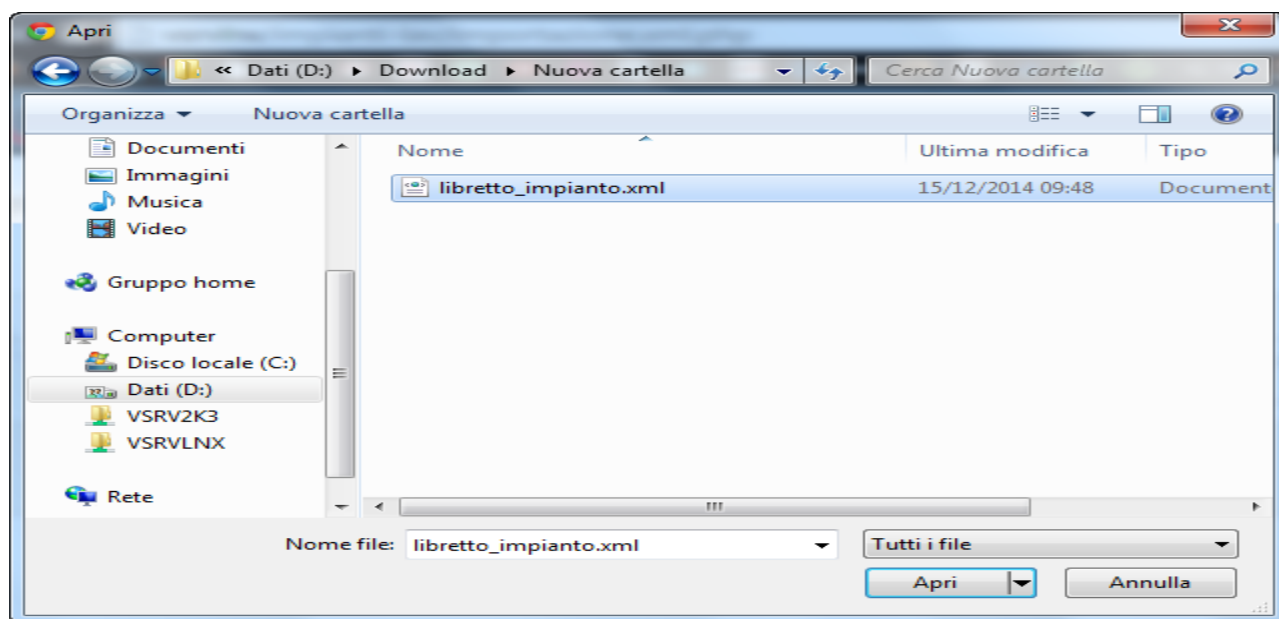
La **procedura di importazione** è la stessa sia per il libretto che per i rapporti di controllo. Dopo aver cliccato su procedi vi verrà visualizzata questa schermata

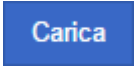


 Funzione di Importazione Rapporti di Controllo XML

Seleziona il file XML da importare:

Cliccando sul pulsante  potrete scegliere il file XML da importare



Per poi caricarlo per il controllo di forma tramite il pulsante .

Se il file xml è conforme al XSD di riferimento e non sono presenti libretti con stessi riferimenti catastali otterrete questa schermata contenete un riepilogo del libretto e i pulsanti d'azione

o



Funzione di Importazione Libretto XML

file XML corretto

Dati Principali del Libretto XML da importare

Data	31/12/2013		
Indirizzo	via Catpeleo		
Numero	Palazzo	Scala	Interno
53			
Comune	FIESSO D'ARTICO		
Responsabile (Proprietario)	ROSSI MARIO		
	Provincia VE		
	Codice Fiscale AAAAAA00100A001A		

In attesa di risposta da vsrvlnx...

Annulla

Conferma

Conferma

Cliccando su **Conferma** verrà avviato il processo di importazione che può durare da pochi secondi fino a qualche minuto in base alla grandezza del file XML da importare.

Scheda Identificativa OK

Codice Catasto : 201400000090 - codice chiave : 547e29847

Importazione in corso , attendere

Dati Principali del Libretto XML da importare

Data	31/12/2013		
Indirizzo	via Catpeleo		
Numero	Palazzo	Scala	Interno
5			
Comune	FIESSO D'ARTICO		
Responsabile (Proprietario)	MARIO ROSSI		
	Provincia VE		
	Codice Fiscale AAAAAA00A00A000A		

In attesa di risposta da vsrvlnx...

Terminata l'importazione potrete **cercare il libretto** appena **caricato** tramite il **codice catasto**

Scheda Identificativa OK
Codice Catasto : 201400000090 - codice chiave : 547e29847

Nel caso in cui siano **già presenti** uno o più libretti con stessi **dati ubicativi** verrà visualizzato un **avviso** con l'elenco dei libretti "omonimi" e potrete procedere solo previa conferma di modifica di uno dei libretti in elenco. Questo controllo viene effettuato per evitare l'inserimento di duplicati non necessari.



 Funzione di Importazione Libretto XML

MODIFICA LIBRETTO

	Codice catasto	Data creazione	Responsabile	Ubicazione	Indirizzo
	201400000090	31/12/2013	Mario Rossi	FIESSO D'ARTICO (VE)	via Capeleo ,50

Dati Principali del Libretto XML da importare

Data
31/12/2013

Indirizzo
via Catpeleo

Numero
5

Palazzo

Scala

Interno

Comune
FIESSO D'ARTICO

Provincia
VE

Responsabile (Proprietario)
MARIO ROSSI

Codice Fiscale
AAAAAA00A00A000A

Annulla

Conferma